

การจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ชื่อผลงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณโดยใช้ FROG Model
ชื่อผู้เสนอผลงาน นางยุภาดา ยุพานวิทย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ
โรงเรียน บุรีรัมย์พิทยาคม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๑ ๑๘๓๙ โทรสาร ๐ ๔๔๖๑ ๒๘๘๘

๑. ความสำคัญของผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

แนวคิด หลักการสำคัญ บริบทและแรงบันดาลใจในการพัฒนาผลงาน / นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ในปัจจุบันการพัฒนาทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีมีความก้าวหน้า ล้ำสมัย จึงส่งผลต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพสังคมในหลากหลายมิติ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีการพัฒนา แนวความคิด และเทคนิคให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับยุคสมัย การบริหารจัดการองค์กรต้องวางแผนการบริหาร การจัดการงบประมาณไว้ล่วงหน้าอย่างระมัดระวังและรอบคอบ แผนงานงบประมาณที่วางไว้อย่างดีย่อมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่นำไปสู่ความสำเร็จ การบริหารงบประมาณจึงเป็นส่วนสำคัญอย่างมากต่อความสำเร็จของหน่วยงาน การกำหนดงบประมาณตามทิศทางนโยบายจะสะท้อนถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้มองเห็นภาพของหน่วยงานในอนาคตว่าจะเป็นเช่นใด รัฐบาลใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารประเทศ ซึ่งหากการใช้งบประมาณ เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมย่อมเป็นประโยชน์ต่อสังคมประเทศชาติ แต่หากดำเนินการผิดพลาด ก็อาจสร้างความเสียหายทางเศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศชาติ จึงต้องมีการวางกรอบระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนให้ผู้ปฏิบัติได้บริหารจัดการงบได้อย่างเหมาะสม และผู้บริหารจะมีส่วนสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล

สำหรับการบริหารงบประมาณของประเทศไทย ก่อนที่จะเกิดวิกฤตทางเศรษฐกิจ มีระบบการบริหารแบบแผนงาน (Planning Programming Budgeting System--PPBS) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๕ เป็นระบบที่มุ่งให้มีการจัดสรรงบประมาณของแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม แต่การบริหารงบประมาณระบบนี้ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคหลายประการ คือ มีการรวมอำนาจการตัดสินใจ ไว้ที่ส่วนกลาง การให้ความสำคัญกับทรัพยากรที่นำมาใช้ มากกว่าปัจจัยนำเข้า (Input) ผลผลิต และผลลัพธ์ (Output and Outcome) มีการควบคุมการจัดสรรงบประมาณอย่างเข้มงวด มีความเคร่งครัดในการเบิกจ่ายเน้นการควบคุม (Control) มากกว่าผลผลิตและผลลัพธ์ อีกทั้งไม่เอื้อต่อระบบการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ต้องการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ต่อมาจึงมีการประกาศใช้กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๕๐ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณากระจายอำนาจ ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๐) โดยจะกระจายอำนาจไปยังสถานศึกษา การบริหารงบประมาณนั้น ให้เบี่ยงตรงจากกระทรวงการคลัง และเปลี่ยนมาใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System --GFMS) เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ทันการณ์

จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น แม้จะมีการกระจายอำนาจในการการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา ลดขั้นตอน เกิดความคล่องตัวมากขึ้น แต่ในทางปฏิบัติ พบว่า ความพร้อมของสถานศึกษาในการบริหาร งบประมาณยังไม่ได้ก้าวไปในระดับที่ใกล้เคียงกับความก้าวหน้าด้านวิชาการ ปัญหาการบริหารงบประมาณของ สถานศึกษาในปัจจุบัน ยังมีปัญหาอุปสรรค ที่เกิดจากกฎระเบียบที่ส่วนกลางที่กำหนดไว้อยู่มาก ทำให้ผู้บริหาร สถานศึกษาไม่สามารถใช้เงินงบประมาณบางอย่างได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย ในการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย กฎระเบียบ ย่อมสะท้อนประสิทธิภาพในการบริหาร แต่หากเกิดข้อผิดพลาดในการบริหารจัดการ ผลที่ตามมา ก็จะตกอยู่กับผู้บริหาร นอกจากนี้สาเหตุส่วนหนึ่ง เกิดจากความเคยชินในวัฒนธรรมการรวมอำนาจและการ สั่งการที่มีมานาน จนทำให้ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้ปฏิบัติ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา แห่งชาติ, ๒๕๔๕, หน้า ๒) จึงเป็นความท้าทายของผู้บริหาร ที่จะทำอย่างไร ให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ใช้เงินจำนวนน้อยแต่ได้งานมาก ประหยัดเวลาและถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จากความเป็นมาข้างต้น จะเห็นได้ว่า แม้ว่าจะมีข้อกำหนด นโยบายและการปฏิบัติในเรื่องการบริหาร งบประมาณ ในสถานศึกษาขึ้นพื้นฐานอยู่หลายประการ แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ที่สมบูรณ์ ที่จะสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริงแล้วเห็นผลลัพธ์ในการจัดการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม ข้าพเจ้าในฐานะรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา (รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ โดยร่วมกับฝ่ายบริหารในการบริหารสถานศึกษา ในการวางแผน ควบคุม นิเทศ กำกับติดตาม โดยใช้เทคนิคกระบวนการวงจรคุณภาพของเดมมิง (Deming cycle) P-D-C-A ในการ พัฒนางาน ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (Do) การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ (Check) การปรับปรุงและพัฒนา (Act) นอกจากการพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการงบประมาณ แล้ว ซึ่งการพัฒนางานจะต้องมีระบบที่ดี เหมาะสมและเข้ากับยุคสมัย และจะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงสนใจที่จะพัฒนา การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณโดยใช้ FROG Model โดยอาศัยหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ ๑. หลักนิติธรรม ๒. หลักคุณธรรม ๓. หลักความโปร่งใส ๔. หลักความมีส่วนร่วม ๕. หลักความรับผิดชอบ ๖. หลักความคุ้มค่า เพื่อสร้างเป็น รูปแบบที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงต้องอาศัย ความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน เพื่อช่วยในการพัฒนา คุณภาพงานอย่างสมดุลรอบด้าน และสามารถนำรูปแบบการบริหารจัดการงบประมาณนี้ไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้นักเรียนเป็นคนดี มีความสามารถ มีความสุข มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็น มนุษย์ที่สมบูรณ์ต่อไปในอนาคต

๒. จุดประสงค์และเป้าหมายของผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้
วิสัยทัศน์ (VISION)

มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณการเงินและพัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพ
 โดยยึดหลัก “รวดเร็ว ถูกต้อง สร้างสรรค์ และตรวจสอบได้”

พันธกิจ (MISSION)

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การปฏิบัติงาน เกิดความถูกต้อง เรียบร้อย และรวดเร็ว
๒. พัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน อย่างเป็นระบบ
๓. กำกับ ติดตาม และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน และโครงการ ด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้

จากวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม จึงได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการงบประมาณ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยมีจุดประสงค์และเป้าหมายดังนี้

๒.๑ จุดประสงค์ของผลงาน/นวัตกรรม

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณโดยใช้ FROG Model

๒.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๙๐ ของผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย บกพร่องแก่ทางราชการ

๒) ร้อยละ ๙๐ ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการทุกคน มีความพึงพอใจในการบริหารจัดการงบประมาณ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารจัดการงบประมาณ และกระบวนการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

๒) เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของงานบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบผลสำเร็จ

๓) เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

๓. กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ **สำรวจและวิเคราะห์** สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายใน และภายนอกของโรงเรียนทำให้ทราบถึงบริบทของโรงเรียนว่าขณะนี้อยู่ ณ จุดใด เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และ กำหนดกรอบในการพัฒนา กลยุทธ์ รูปแบบที่จะใช้ให้การบริหารจัดการงบประมาณให้มีคุณภาพ และมีความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยนำกลยุทธ์การบริหารจัดการงานบริหารงบประมาณ โดยใช้รูปแบบ **FROG Model** ร่วมกับใช้กระบวนการวงจรคุณภาพ P-D-C-A ในการดำเนินงานศึกษาและวิเคราะห์นโยบายการจัดการศึกษาและสภาพปัญหาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยดำเนินงานดังนี้

๑) ศึกษานโยบาย เพื่อใช้เป็นทิศทางหรือเป้าหมาย ในการดำเนินงานของโรงเรียนซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงานขององค์กร โดยศึกษานโยบายด้านการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

- นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

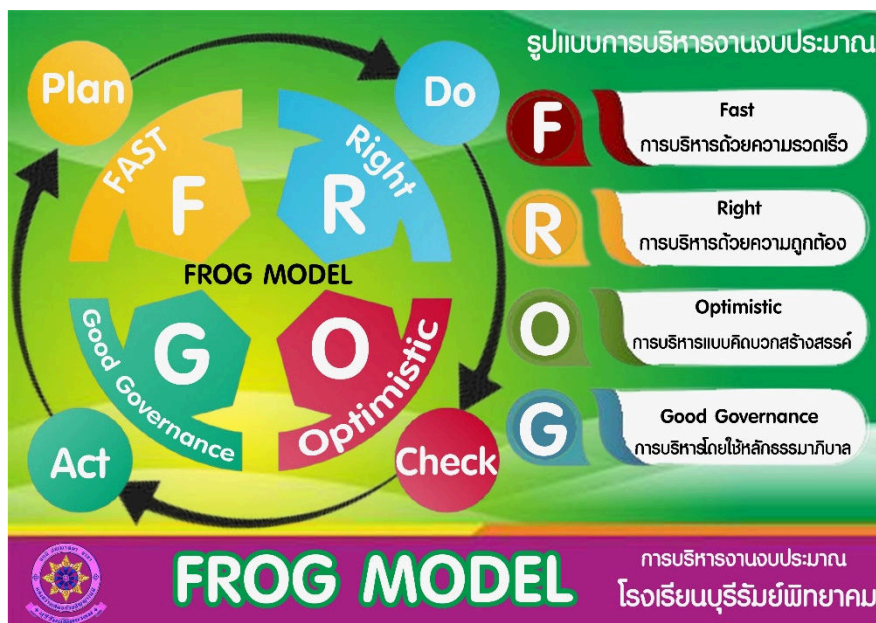
๒) ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน นำไปสู่การปฏิบัติด้วยการกำหนดโครงการ / งาน / กิจกรรม

๓) ศึกษาข้อมูล เอกสารต่าง ๆ จากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก ในรอบที่ผ่านมา รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ โดยการวิเคราะห์ ศึกษาความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งประกอบ

ไปด้วย ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านคุณภาพผู้สอน ด้านคุณภาพการบริหารจัดการ ด้านสื่อ เครื่องมือและนวัตกรรม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา จัดการประชุมร่วมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและแนวทาง ในการพัฒนาการศึกษาเพื่อสนองนโยบายการจัดการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ และหาความเห็นพ้องต้องกันในการกำหนดนโยบายของโรงเรียนให้สอดคล้อง กับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และความต้องการจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และร่วมกันบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๔) ศึกษาค้นคว้าทำความเข้าใจ ทฤษฎีหลักการต่างๆ เช่น การบริหารงบประมาณ การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ศึกษาสภาพปัญหาการดำเนินงาน ด้านงบประมาณของสถานศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ผล การดำเนินงานด้านงบประมาณของสถานศึกษา และหาแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำแผนเพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและแนวทางการปฏิบัติงานและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การสื่อสารต่าง ๆ ให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นการวางแผน (Plan) เป็นการออกแบบรูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณโดยใช้ FROG Model ที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน จากผลสรุปของ การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคการพัฒนาสายงานและพัฒนาโรงเรียนในขั้นตอนที่ ๑ จะต้องมีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานในอนาคตที่ชัดเจน จึงต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ ให้มองเห็นภาพแห่งความสำเร็จที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งใหม่ ๆ ที่มีความท้าทายต่อโรงเรียน ด้วยปัจจัยที่มีอิทธิพลทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนางานที่มีคุณภาพว่า เราจะไปสู่จุดหมายที่ต้องการได้อย่างไร ศึกษาพฤติกรรม ของบุคลากรในด้านการปฏิบัติงาน อุปนิสัย เจตคติ และการทำงานร่วมกันของบุคลากรทุกคน บริบทพื้นที่ ปฏิบัติงาน และกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงาน ศึกษาสภาพปัญหาของ บุคลากรแต่ละคนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อม และขีดความสามารถ รวมถึง ปัญหาที่เกิดขึ้นจาก นโยบายการจัดการศึกษา บริบทพื้นที่การปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ ว่ามีปัญหาอย่างไร มีความต้องการในการแก้ปัญหาเรื่องใด หรือรับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ อย่างไร เพื่อจัดทำเป็นแผน ในการดำเนินงาน ซึ่งได้ออกแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณโดยใช้ FROG Model ดังนี้



กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณโดยใช้ FROG Model

ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อนำนวัตกรรม รูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณโดยใช้ FROG Model ไปใช้ดำเนินงานในโรงเรียน โดยการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรตระหนักในภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ เพื่อความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล ต้องมีการกำหนดแนววิธีดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในอนาคต เน้นการพัฒนาศักยภาพของคนที่สามารถปฏิบัติงานได้ ตรงตามความรู้ ความสามารถ มีการทำงานเป็นทีม สร้างการมีส่วนร่วมทุกระดับ (Participation) โดยการนำเสนอ สภาพปัญหา อุปสรรคในการบริหารงบประมาณ โดยร่วมกับผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน สร้างการมีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตาม ประเมินผล แล้วนำไปขยายผลสู่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ในโรงเรียนโดยการสร้างความรู้ความเข้าใจในรูปแบบ วิธีการดำเนินการร่วมกัน นำเสนอทิศทางและเป้าหมายขององค์กรร่วมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นและความต้องการ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับโรงเรียนผ่านกระบวนการจัดการความรู้ในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ในประเด็นจะต้องทำหรือเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง เพื่อไปถึงจุดหมายของการนำรูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณโดยใช้ FROG Model ไปใช้ในโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม ซึ่งการนำรูปแบบการบริหารงบประมาณไปปฏิบัติให้สำเร็จบรรลุตามเป้าหมายนั้น จะต้องดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีโครงการ/งาน/กิจกรรม ระบุขั้นตอนการดำเนินงานแบบ P-D-C-A อย่างต่อเนื่อง สอดคล้อง กับรูปแบบการบริหารจัดการงานบริหารงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

F : Fast (การบริหารด้วยความรวดเร็ว)

การบริหารจัดการงบประมาณด้วยความรวดเร็ว จะขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ มนุษย์เป็นสัตว์สังคมที่มีความต้องการความสะดวก รวดเร็ว ทันใจในการรับบริการ และการนำเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น จะส่งเสริมประสิทธิภาพขององค์กรได้เป็นอย่างดี เพื่อนำไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบการบริหารงบประมาณของโรงเรียน เพื่อนำพาองค์กรให้เกิดการพัฒนาในทุกๆ ด้าน และสามารถบรรลุได้ด้วยกระบวนการบริหารจัดการอย่างมีระบบ ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

R : Right (การบริหารด้วยความถูกต้อง)

การวางแผนงบประมาณที่ชัดเจน การใช้จ่ายงบประมาณตามแผน มีการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่วางไว้ ประเมินผลการใช้จ่ายเปรียบเทียบกับงบประมาณที่วางไว้กับการใช้จ่ายจริง และปรับให้เป็นไปตามแผน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อความถูกต้องและโปร่งใส โปร่งใสในการบริหารจัดการให้ข้อมูลการใช้จ่ายที่โปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้เพื่อการประเมินผลสำเร็จ ส่งผลให้การใช้งบประมาณถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

O : Optimistic (การบริหารแบบคิดบวกสร้างสรรค์)

การร่วมมือและการสื่อสารส่งเสริมการทำงานร่วมกันในองค์กรและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งสามารถนำไปสู่การหาวิธีการที่สร้างสรรค์ในการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สร้างแรงบันดาลใจ ตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถบรรลุได้ เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนในการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นและปรับตัวพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนแผนการใช้จ่ายเมื่อจำเป็น และเปิดรับความคิดใหม่ๆ ที่สามารถทำให้การใช้จ่ายมีความคุ้มค่าและสร้างผลลัพธ์ที่ดีการบริหารงบประมาณแบบคิดบวกและสร้างสรรค์จะช่วยให้องค์กรมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุได้ด้วยกระบวนการบริหารจัดการอย่างมีระบบ ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

G : Good Governance (การบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล)

การนำรูปแบบการบริหารงบประมาณสู่การปฏิบัติให้สำเร็จบรรลุตามเป้าหมายโดยอาศัยหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร ดังนี้

ด้านหลักนิติธรรม มีการอบรมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้ทราบในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ด้านหลักคุณธรรม สร้างทัศนคติด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดขึ้นแก่บุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากร เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ

ด้านหลักความโปร่งใส การบริหารงานมีความชัดเจนในเรื่องของงบประมาณที่นำไปใช้ มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการบริหารงานพร้อมที่จะตรวจสอบได้

ด้านหลักการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน ทำให้การบริหารงานมีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

ด้านหลักความรับผิดชอบ ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน ผู้บริหารสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อการทำงานอย่างเต็มที่

ด้านหลักความคุ้มค่า ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีจิตสำนึกต่อการใช่วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด และคุ้มค่า ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณและส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ขั้นตอนที่ ๔ ขั้นตรวจสอบ (Check) การกำกับ ติดตาม นิเทศ การบริหารงบประมาณให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สามารถปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด เป็นการประเมินผลและตรวจสอบการบริหารงบประมาณ จากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการ งานบริหารงบประมาณโดยใช้ **FROG Model** โดยยึดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนที่กำหนดผลสำเร็จอย่างสมดุรรอบด้าน การแนะนำ ติดตาม วัดผล ประเมินผลของผู้บริหาร คณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง นับเป็นสิ่งสำคัญ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการทำงานร่วมกัน รวมทั้งกำลังใจในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเกิดแรงกระตุ้น และกำลังใจที่จะพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น วิเคราะห์หาจุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรค เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของสถานศึกษา เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ประเมินผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นนำเสนอและรับฟังข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นจากการประเมิน ให้ผู้บริหารสถานศึกษา และครู ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕ ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) เป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานตามสภาพจริง (Reflection) จากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการงานบริหารงบประมาณโดยใช้ **FROG Model** มาวิเคราะห์และสะท้อนผลการดำเนินงานตามสภาพจริง (Reflection) นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับมาเพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับการวิเคราะห์ว่ามีปัญหา อุปสรรคใดที่ควรแก้ไขและพัฒนาหรือไม่ ถ้าหาก “ใช่” ก็จะนำปัญหา อุปสรรคที่พบมาเป็นสิ่งที่ต้องแสวงหาวิธีการแก้ไข ปรับปรุงใน ขั้นตอนของการวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอีกครั้ง ถ้าหาก “ไม่ใช่” แสดงว่ารูปแบบการบริหารจัดการงานบริหารงบประมาณโดยใช้ **FROG Model** บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สามารถประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และขยายผลการดำเนินงานสู่โรงเรียน และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อพัฒนาสู่ความมีคุณภาพที่ยั่งยืนต่อไป

๔. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๑ ผลการดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

๑) ผลต่อการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม โดยใช้กลยุทธ์ **FROG Model** โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและ แนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือมีความบกพร่องแก่ทางราชการ

๒) ผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงาน บุคคล การบริหารงานทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ และประสพผลสำเร็จ

๓) ผลต่อการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณในโรงเรียน โดยได้ให้คำปรึกษา ในการบริหารงานด้านงบประมาณ แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ฝึกปฏิบัติงานจนทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง และเกิด ความพึงพอใจ

๔) ผลต่อความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน ในหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นพัฒนางาน อุทิศตน เสียสละ เป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ

๑) การเปลี่ยนแปลงระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ เป็นไปตาม สถานการณ์ทำให้มีการเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน จึงควรจัดให้มีการพัฒนา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๒) การเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา บ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทำให้ขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จึงควร แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านนี้ให้ต่อเนื่อง และพัฒนาบุคลากรด้านนี้เป็นประจำอยู่เสมอ

๓) บุคลากรที่รับผิดชอบงานมีภาระงานทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน และงานมอบหมาย ให้รับผิดชอบจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงควรสร้างขวัญกำลังใจและ แรงจูงใจให้มากขึ้นกว่าเดิม

๔) หน่วยงานต้นสังกัดในระดับสูงควรส่งเสริมให้มีบุคลากรเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน ทางด้านพัสดุและสินทรัพย์ การเงินและการบัญชี ให้เพียงพอต่อความต้องการ

๕. วิธีการประเมินผล

การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลจากฝ่ายบริหาร และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน โดยใช้แบบ ประเมินการปฏิบัติงานด้านงบประมาณในโรงเรียน โดยให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน ได้ทำการประเมินโดยใช้แบบประเมิน

๖. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

๖.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนการดำเนินงานการบริหารจัดการงานบริหารงบประมาณ

๖.๒ การมีส่วนร่วมของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน

๖.๓ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น โปรแกรมระบบติดตามแผนปฏิบัติการและ งบประมาณ โปรแกรมการจัดการพัสดุและสินทรัพย์ เป็นต้น

๖.๔ ความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการเชื่อมต่อสัญญาณเพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปล่อยสัญญาณ Wi-Fi ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๖.๕ ผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมและความตั้งใจที่นำประสพการณ์ การทำงานมาพัฒนา ปรับปรุงระบบ การทำงานอย่างต่อเนื่อง

๖.๖ ผู้เชี่ยวชาญให้ความช่วยเหลือชี้แนะ เช่น เจ้าหน้าที่กลุ่มงบประมาณ กลุ่มแผนงาน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๗. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ

(ระบุ ปี พ.ศ.ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

จากการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม โดยใช้กลยุทธ์ **FROG Model** ส่งผลให้โรงเรียนได้รับรางวัลและการยอมรับ ดังนี้

๑) พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานรางวัลชนะเลิศ การประกวดวงดนตรีสากล Surin City Music Award ในงาน “มหัศจรรย์งานช้างสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๗”

๒) โรงเรียนได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) โรงเรียน ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพ OBECQA

๔) โรงเรียน ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม IQA Award ระดับประเทศ

๕) โรงเรียน ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนหน่วยลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รางวัลยอดเยี่ยม

๖) โรงเรียน เป็นศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สาขาฟิสิกส์

๗) โรงเรียน ได้รับรางวัลสถานศึกษาต้นแบบการบริหารจัดการและดำเนินงานระบบแนะแนว ระดับยอดเยี่ยม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘) โรงเรียนได้รับการคัดเลือกโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”

๙) โรงเรียน ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ AA

๑๐) โรงเรียน ได้รับรางวัลสถานศึกษาวิชาทหาร (สายสามัญ) “ดีเด่น” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มอบโดยมณฑลทหารบกที่ ๒๖

๑๑) โรงเรียน ได้รับรางวัลสถานศึกษาวิชาทหาร “ดีเด่น” ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มอบโดยหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

๑๒) โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็น สถานศึกษาที่มีความโดดเด่นรับเครื่องหมาย คุณภาพพิเศษแห่ง สพฐ. ระดับ ๓ ดาว ในสาขา ความโดดเด่นการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน ความโดดเด่นการจัดการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น และความโดดเด่นด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๓) นักเรียนได้รับรางวัลในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔๒ รายการ จำนวน ๓๗๓ คน

๑๔) นักเรียนได้รับรางวัลในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔๒ รายการ จำนวน ๒๕๑ คน

๑๕) โรงเรียนได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านการประเมิน ระดับ A

๑๖) โรงเรียนได้เกียรติบัตรหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน “บุรีรัมย์ มาราธอน” ประจำปี ๒๕๖๕

๑๗) โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม ได้รับรางวัลสถานศึกษาต้นแบบการบริหารจัดการและดำเนินงานระบบแนะแนว ระดับยอดเยี่ยม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๑๘) นักเรียนได้รับรางวัลในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔๕ รายการ จำนวน ๓๖๖ คน

- ๑๙) นักเรียนได้รับรางวัลในการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑๕ รายการ จำนวน ๒๔๖ คน
- ๒๐) โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- ๒๑) โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม ได้รับรางวัล “ระดับดีเด่น” ในโครงการ “สวนสวย โรงเรียนงาม” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
- ๒๒) นักเรียนได้รับรางวัลในการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔๙ รายการ จำนวน ๑๕๑ คน
- ๒๓) นักเรียนได้รับรางวัลในการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๗ รายการ จำนวน ๕๐ คน

๘. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

- มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน <https://www.bps.in.th/> และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่นๆ

(นางญาดา ยุพานวิทย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ
ผู้รายงาน

ภาคผนวก

หลักฐานเอกสารร่องรอย



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า
โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม
ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ออกให้ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.นันทา หงวนดัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา







เลขที่ สทฐ.ส.บ.บ. ๘๖ / ๒๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
 โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม
 ได้รับเครื่องหมาย “คุณภาพพิเศษแห่ง สทฐ. (OBEC Special)” ในกลุ่มนำร่อง
 ระดับ ๓ ดาว ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘
 ความโดดเด่นด้านภาษา
 สาขาภาษาญี่ปุ่น
 ขออัญวพรให้ประสบความสำเร็จ ก้าวหน้าตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗
 ว่าที่ร้อยตรี 
 (ธนุ วงษ์จินดา)
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลขที่ สทฐ.ส.บ.บ. ๘๗ / ๒๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
 โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม
 ได้รับเครื่องหมาย “คุณภาพพิเศษแห่ง สทฐ. (OBEC Special)” ในกลุ่มนำร่อง
 ระดับ ๓ ดาว ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘
 ความโดดเด่นด้านภาษา
 สาขาภาษาจีน
 ขออัญวพรให้ประสบความสำเร็จ ก้าวหน้าตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗
 ว่าที่ร้อยตรี 
 (ธนุ วงษ์จินดา)
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





การแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ EYPT ๒๐๒๔ ครั้งที่ ๑๒

